

**Ministero della Giustizia
Dipartimento per la giustizia minorile e di comunit 
centro per la giustizia minorile per la Sardegna
Cagliari**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TRAMITE R.D.O. SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALIT  DEI MANUFATTI EDILIZI ED IMPIANTI TECNOLOGICI, PER GLI EDIFICI DI COMPETENZA DEL CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SARDEGNA - LOTTO UNICO - CIG: 9119418DCA.

SOMMARIO

1.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:	2
2.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	2
3.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	2
4.	IL SISTEMA	2
5.	CHIARIMENTI RELATIVI ALL’APPALTO	3
6.	OGGETTO DELL’APPALTO	3
7.	DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	4
8.	VALORE STIMATO DELL’APPALTO	4
9.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	5
10.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
	I. REQUISITI GENERALI	5
	II. REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE.....	5
	III. REQUISITI DI CAPACIT� ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE	5
	IV. COMPROVA DEI REQUISITI	6
	V. AVVALIMENTO	6
11.	SUBAPPALTO	7
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	7
13.	MODALIT� DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	8
	I. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	9
	II. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “C – OFFERTA ECONOMICA”	11
14.	FASE DI AGGIUDICAZIONE	11
	I. APERTURA OFFERTE ECONOMICHE.....	12
	II. ANOMALIA	12

15.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	13
16.	ACCESSO	14
17.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	14
18.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14
19.	RISERVE	14

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione: Centro Giustizia Minorile per la Sardegna
Indirizzo: Via Sassari n. 3 – 09123 - Cagliari- Paese: Italia
Telefono: +39 070 656868 – 070 654601
Posta elettronica: cgm.cagliari.dgm@giustizia.it
PEC: prot.cgm.cagliari@giustiziacerit.it.
Indirizzo internet (URL): www.giustizia.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è il Geom. Giampiero Mattana – Tel. 070 654601 - e.mail giampiero.mattana@giustizia.it - pec: prot.cgm.cagliari@giustiziacerit.it.

2

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è riferito alla conclusione di un Accordo Quadro da stipulare con un unico Operatore Economico (art.54 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50). L'appalto è riferito a lavori ai sensi del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. come modificato dal D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021.

L'appalto è soggetto, altresì alle disposizioni previste dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Si evidenzia che le condizioni di gara e di contratto previste nell'ambito della procedura MEPA sono integrate e/o modificate dalle condizioni contenute negli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia compatibili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile

4. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- invio della lettera d'invito,
- la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico abilitato al bando "LAVORI / categoria: "OG1" del MEPA con la presentazione della domanda di abilitazione ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni RDO sul MEPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la RDO a mezzo pec.

L'Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Ai fini della presentazione dell'Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente abilitati dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito al bando "LAVORI / categoria: OG1" del MEPA;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

3

5. CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: prot.cgm.cagliari@giustiziacert.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

6. OGGETTO DELL'APPALTO

In esecuzione della **Determina Dirigenziale n. 329.ID del 03/05/2022**, riguarda la conclusione di un Accordo Quadro da stipulare con Un Unico Operatore Economico (art.54 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50) in base al quale affidare in appalto i lavori per interventi (opere edilizie ed affini), urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per il ripristino della funzionalità dei manufatti edilizi e degli impianti tecnologici degli edifici e dei beni immobili di proprietà o in disponibilità della Stazione Appaltante medesima, finalizzati a garantire la pubblica e privata incolumità dei fruitori degli stabili. L'Accordo Quadro si estende automaticamente anche agli edifici e ai beni immobili che dovessero entrare a far parte del patrimonio edilizio del CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA SARDEGNA, a qualsiasi titolo, successivamente alla sua stipula senza che l'Impresa affidataria possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

Procedura per l'individuazione degli offerenti:

Procedura tramite R.d.o sul Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), rivolta a operatori economici iscritti nell'elenco istituito dal Centro per la giustizia minorile per la Sardegna e abilitati al bando "LAVORI / categoria: OG1" del MEPA e con l'applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis – Gara non suddivisa in lotti.

Categoria di lavori:

OG1

Numero di riferimento CPV 45453000-7 "lavori di riparazione e ripristino";

Codice CIG: 9211200AB2

Luoghi di esecuzione dell'appalto:

- si veda l'allegato R03-ELENCO IMMOBILI.

7. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 730 (settecentotrenta) giorni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data del verbale di avvio dell'accordo quadro.

Il rapporto contrattuale comunque avrà termine o alla scadenza temporale prima indicata o all'esaurimento dell'importo contrattuale, senza che la ditta appaltatrice possa dolersene e pretendere il risarcimento dei danni. Resta la facoltà della stazione appaltante di recedere anticipatamente dal contratto, anche se non fosse esaurito l'importo contrattuale, qualora la stessa valutasse la convenienza di rimodulare l'esecuzione degli interventi attraverso altro tipo di appalto, senza che l'appaltatore possa adire a qualsivoglia pretesa di risarcimento dei danni.

Resta altresì la facoltà per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D.Lgs 50/2016, di rinnovare l'accordo quadro per un massimo di mesi 12 (dodici) dopo la scadenza finale, essa dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara iniziale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'impresa è obbligata ad accettare il rinnovo e la proroga senza che possa pretendere qualsivoglia onere aggiuntivo e/o indennizzi o maggiore compenso di sorta.

8. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della durata contrattuale massima comprensiva delle eventuali opzioni, il valore stimato dell'appalto ammonta ad € **213.776,50**=(duecentotredicimilasettecentosettantasei/50), di cui € **6.226,50** per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di Legge.

Il suddetto importo è la sommatoria delle stime degli importi potenzialmente pagabili effettuate come segue:

tipologia	lavori	Costi sicurezza non soggetti a ribasso	importo presunto appalto
A. accordo quadro lavori giorni 730	€ 118.600,00	€ 3.558,00	€ 122.158,00
B. rinnovo per mesi 12	€ 59.300,00	€ 1.779,00	€ 61.079,00

C. modifiche del contratto durante il periodo di efficacia - proroga (art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016)	€ 29.650,00	€ 889,50	€ 30.539,50
TOTALE STIMATO	€ 207.550,00	€ 6.226,50	€ 213.776,50

I servizi di cui ai punti B) e C) costituiscono mere opzioni che il Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna avrà diritto ad esercitare, anche parzialmente, senza tuttavia assumerne nessun obbligo, nei confronti dell'aggiudicatario, rispetto all'effettivo esercizio e all'entità delle stesse. L'appaltatore non potrà rifiutarne l'esecuzione.

L'importo posto a base d'asta è pari ad **euro 122.158,00=(centoventiduemilacentocinquantotto/00) di cui € 3.558,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante di cui al bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024.

Per il dettaglio relativo alla remunerazione dei corrispettivi si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I Documenti di gara sono riportati nell'allegato EE – elenco elaborati;

La modulistica di gara, allegata alla presente nota esplicativa del bando/Disciplinare, è costituita da:

- DGUE;
- modello dichiarazione art. 90 d.p.r. 207/2010;
- Autocertificazione impresa relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La documentazione di gara è allegata alla R.d.o. sul MEPA.

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal portale sarà possibile ottenerla in forma digitale su supporto informatico (fornito dal richiedente) rivolgendosi all'area amministrativo contabile del Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna – tel. 070 656868 – 070654601 – PEC prot.cgm.cagliari@giustiziacert.it.

10.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori partecipanti devono essere già abilitati al bando "LAVORI / categoria: OG1" del MEPA al momento dell'invito.

I. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

II. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a. Ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti alle gare devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto.

III. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (in vigore in via transitoria ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs 50/2016) come da

modello allegato, ove l'operatore economico non si in possesso della SOA - per la categoria OG1 – classifica I;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5-bis:
- Certificati di esecuzione dei lavori dichiarati in sede di gara.

IV. COMPROVA DEI REQUISITI

Il controllo sull'assenza delle cause di esclusione viene effettuato dall'Amministrazione tramite il portale dell'A.N.A.C. – Autorità nazionale anticorruzione tramite il sistema dell'AVCpass oppure il sistema di cooperazione tra gli enti pubblici e tramite richiesta del DURC online. Laddove la documentazione non fosse presente sul sistema AVCpass, l'amministrazione provvederà a richiedere le attestazioni, le dichiarazioni e le certificazioni necessarie agli Enti preposti al rilascio.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale avviene mediante il deposito da parte dei concorrenti sul portale ANAC della documentazione richiesta.

V. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Tuttavia, a pena di esclusione dalla gara, l'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'abilitazione al bando "LAVORI / categoria: OG1" del MEPA prima dell'invio della lettera di invito.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante (oppure Amministrazione) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11.SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice;

Nel caso il concorrente intenda subappaltare parti del servizio dovrà obbligatoriamente indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che si intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

12.SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. **L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.**

In caso di impossibilità di presentare l'offerta entro il suddetto termine per cause non imputabili al concorrente, ma dipendenti unicamente da problemi del sistema di e-procurement, il concorrente dovrà tempestivamente e comunque con congruo anticipo rispetto al predetto termine, darne comunicazione alla Stazione Appaltante per le vie brevi e contestualmente a mezzo PEC, allegando la prova del problema tecnico riscontrato.

La stazione appaltante valuterà, caso per caso, anche verificando la veridicità del problema tecnico riscontrato tramite l'help desk del portale Consip.

Solo ed esclusivamente in caso di accertamento positivo dell'anomalia, per cause non imputabili al concorrente, la S.A. potrà prorogare i termini previsti.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

La documentazione richiesta è la seguente:

- 1) BUSTA A "Documentazione Amministrativa";
- 3) BUSTA B "Offerta Economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Dichiarazione requisiti ex art. 80	Dichiarazione requisiti generali
Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 o attestazione SOA per la categoria OG1 class. I	Dichiarazione requisiti speciali
D.G.U.E.	D.G.U.E.
Passoe ANAC	Passoe ANAC
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC
Dichiarazione di avvalimento – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Patto d'integrità	Patto d'integrità
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

9

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- a) La dichiarazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice;
- b) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (in vigore in via transitoria ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs 50/2016) come da modello allegato, ove l'operatore economico non si in possesso della SOA - per la categoria OG1 - classifica I. In quest'ultimo caso si potrà presentare la relativa attestazione.
- c) Il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016.
 - (Istruzioni per la compilazione e la presentazione:
 - 1: Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml allegato alla RDO
 - 2: Collegarsi all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
 - 3: Selezionare "sono un operatore economico"
 - 4: Selezionare "Importare un DGUE"
 - 5: Selezionare il file .xml scaricato e importare il file
 - 6: Compilare i vari step previsti dal portale.
 - (All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE);

- 7: Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.
- 8: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
- 9: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
- 10: Inserire i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) nella documentazione amministrativa della R.d.O.)

caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. e il DGUE dell'impresa ausiliaria;

d) PASSOE (in caso di avvalimento anche dell'impresa ausiliaria e/o dell'eventuale subappaltatore);

e) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo pari ad **€ 20,00=(venti/00)**, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;

- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC", sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

f) DOCUMENTI RELATIVI AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", Allegato 6 al presente Capitolato d'Oneri:

a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità

dell'ausiliaria;

- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- d) Dichiarazione di cui al precedente paragrafo 13.I.a., sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria.
- e) Passoe dell'ausiliaria.

II. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C – OFFERTA ECONOMICA"

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante:

- 1) una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

a) i valori economici richiesti. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 2.1, l'indicazione dei costi della manodopera propri dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

d) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

e) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

Non sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14.FASE DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il RUP coadiuvato dall'ufficio gare procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la

loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;

b. alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa.

Successivamente il RUP coadiuvato dall'ufficio gare procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

I. APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) le eventuali esclusioni;
- ii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iii) i ribassi economici offerti.

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica, delle *offerte economiche* presentate a Sistema.

II. ANOMALIA

Ai sensi dell'art. 97, in ogni caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

15.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che risulterà aver presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

L'Appaltatore è tenuto a prestare al momento dell'affidamento del singolo intervento manutentivo, a favore della Stazione Appaltante da calcolare sull'importo contrattuale, la cauzione nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni intervento affidato mediante i singoli contratti attuativi l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi.

La somma assicurata dovrà essere pari all'importo del singolo contratto con un massimale pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000 ed un massimo di € 5.000.000. La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori e cessare alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipula del contratto è effettuata sul MEPA e non è soggetta allo standing still ai sensi dell'art. 32, comma 9, lett. b) del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

16.ACCESO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

17.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 679/2016 in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

19.RISERVE

Il Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

In caso di difformità tra quanto indicato nel Bando di gara e quanto contenuto nel presente Disciplinare, prevalgono le prescrizioni contenute nel Bando di Gara.

Il Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara ed il possesso dei requisiti previsti.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

14

Il Dirigente

Dr. Giampaolo Cassitta
firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005, n° 82